



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Direcția pentru Agricultură Județeană Satu Mare

Satu Mare, str.
Lacramioarei, nr. 37,
cod postal 440067

T +40(261 711800
F +40(261 715350
www.dadr-sm.ro

Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Subsemnata ARDELEAN Mariana Lia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2024 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Elaborat
Consilier ARDELEAN
Mariana Lia
Responsabil

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul ____2024_____:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - X Suficiente**
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
 - X Suficiente**
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - X Foarte bună**
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - X Pe pagina de internet**
 - X La sediul instituției**
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- XDa
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. Actualizarea și completarea periodică a informațiilor pe site-ul instituției
- b. Actualizarea și completarea periodică a informațiilor la punctul de informare-documentarea față în față într-un loc vizibil
- c. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- XDa, acestea fiind: informații utile fermierilor precum acte normative, diverse modele de cereri și formulare în vederea accesării programelor naționale și fondurilor europene
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- XDa
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Diseminarea informațiilor stabilite de către conducerea instituției care necesită diseminare publică rezultate din activitatea instituției

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
4	1	3	0	4	0

Departajare pe domenii de interes

a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)

-

b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c. Acte normative, reglementări	-
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Situția asociațiilor crescătorilor de animale din jud. Satu Mare; Solicitare date contact responsabili L 544/2001 și LS2/2003; Stadiul realizării obiectivelor propușe din domeniul de activitate al instituției și solicitare comunicare date în vederea eliberării aviz spațiu comercial.
f. Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționat în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, regulamente	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare	Altele (se precizează care)

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
- Da
 - X** Nu
- b. Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Publicarea pe site-ul instituției a unui număr mai mare de date într-un format deschis

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea și completarea periodică a site-ului instituției cu informații noi, utile fermierilor, conform Memorandumului privind „Cresterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”;
- Afișarea informațiilor de interes public atât pe site-ului instituției cât și la punctul de informare-documentare.

DIRECTOR EXECUTIV,

DAJ Satu Mare

D-Ing. Ioan CIOLTEAN

